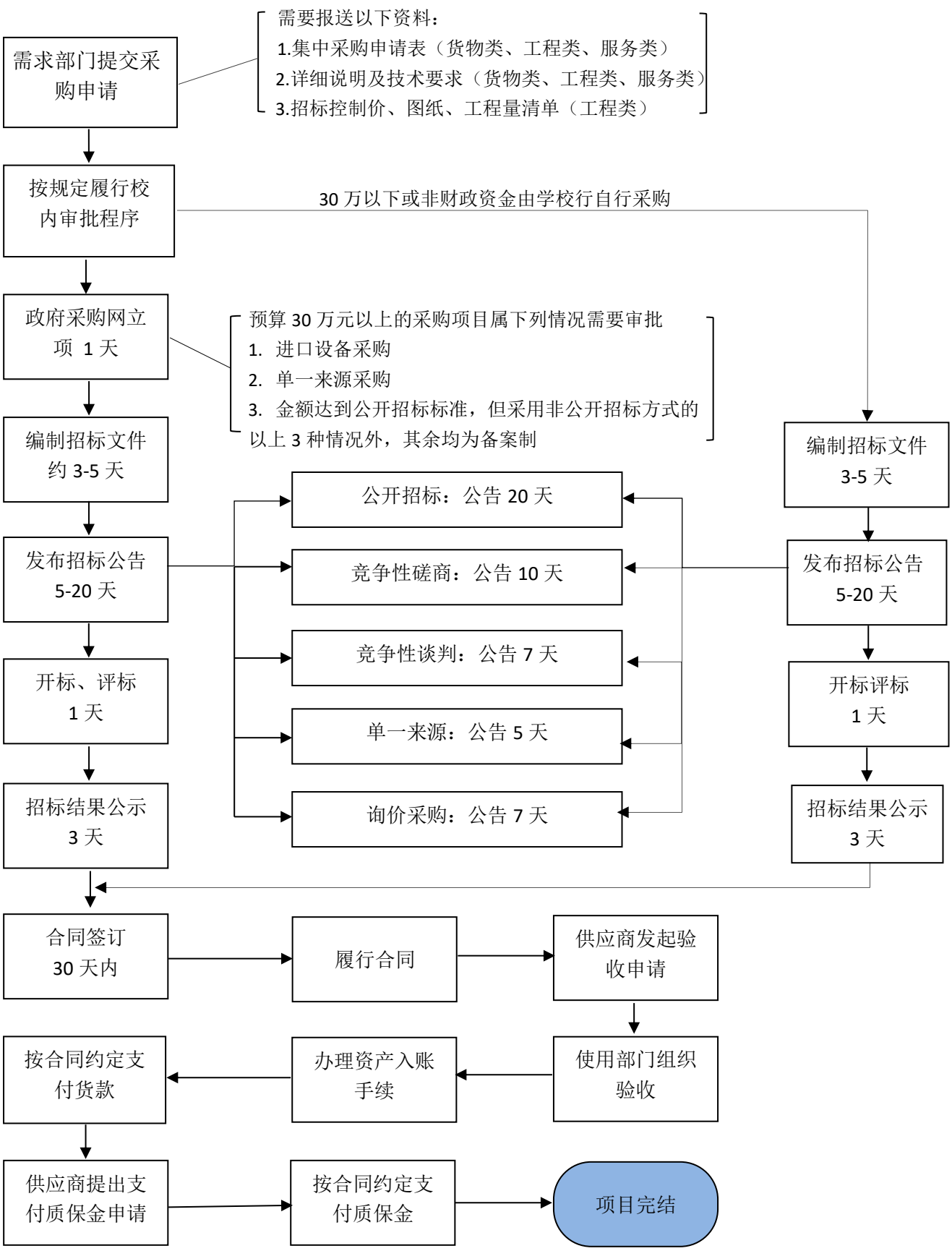
需求部门提交采购申请
需要报送以下资料：
1.集中采购申请表（货物类、工程类、服务类）
2.详细说明及技术要求（货物类、工程类、服务类）
3.招标控制价、图纸、工程量清单（工程类）
按规定履行校内审批程序
30 万以下或非财政资金由学校行自行采购
政府采购网立项 1 天
预算 30 万元以上的采购项目属下列情况需要审批
1. 进口设备采购
2. 单一来源采购
3. 金额达到公开招标标准，但采用非公开招标方式的
以上 3 种情况外，其余均为备案制
编制招标文件 约 3-5 天
发布招标公告 5-20 天
开标、评标 1 天
招标结果公示 3 天
公开招标：公告 20 天
竞争性磋商：公告 10 天
竞争性谈判：公告 7 天
单一来源：公告 5 天
询价采购：公告 7 天
编制招标文件 3-5 天
发布招标公告 5-20 天
开标评标 1 天
招标结果公示 3 天
合同签订 30 天内
履行合同
供应商发起验收申请
使用部门组织验收
办理资产入账手续
按合同约定支付货款
供应商提出支付质保金申请
按合同约定支付质保金
项目完结